



## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr RR.01.REH.23**

Data Zapytania ofertowego: **30 czerwca 2023 r.**

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A. ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją projektu pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023”, dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, w ramach Działania 6.6 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*, Poddziałanie 6.6.1 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*.

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 3414/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 31 marca 2021 r. Umowa o dofinansowanie została podpisana dnia 24.05.2021 r.

### **1. Nazwa zadania**

**Zakup komputerów**

### **2. Zamawiający**

**Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.**

Siedziba / Dane kontaktowe:

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Tel. +48 61 851 86 27

Fax. +48 61 851 86 27 wew. 105

E-mail: [sekretariat@open.poznan.pl](mailto:sekretariat@open.poznan.pl)

### **3. Wykonawca / Oferent**

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

### **4. Miejsce realizacji zadania**

**Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.**

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

## 5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” [zwany w treści Zapytania ofertowego „Projektem”] zakłada wzrost szans na rynku pracy osób w wieku 18-64 lat z Wielkopolski zagrożonych dezaktywacją zawodową z powodu choroby nowotworowej. Realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 1.05.2021 r. do 30.06.2023 r.

Jego celem jest poprawa sprawności funkcjonalnej u nie mniej niż 30% uczestników z 2 000 osób objętych programem rehabilitacyjnym oraz wsparcie 200 osób z bezpośredniego otoczenia pacjenta. Program rehabilitacyjny zapewnia wsparcie fizjoterapeutyczne, psychologiczne oraz dietetyczne w ośrodku referencyjnym w Poznaniu oraz 4 filiach (w Lesznie, Pile, Koninie i Kaliszu) dla osób w trakcie i po przebytej chorobie nowotworowej. Istotnym elementem projektu są ponadto działania edukacyjne, zwiększające świadomość społeczną w kwestii rehabilitacji onkologicznej.

## 6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe realizowane jest w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.), regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup>, 72, 72<sup>1</sup>). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.open.poznan.pl/>

## 7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

30213100-6 Komputery przenośne

30213000-5 Komputery osobiste

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## 8. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych dla Zamawiającego w ilości 4 sztuk.

Szczegółowy opis urządzeń, ich parametry techniczne, warunki brzegowe i wymagane minimalne okresy gwarancji, zostały zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

### Warunki świadczenia usługi:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Przedmiot zamówienia musi posiadać termin gwarancji nie krótszy niż określony w Załączniku nr 3,
- Zakup i dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia odbędzie się w terminie maksymalnie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą,
- Miejscem dostawy sprzętu będzie siedziba Zamawiającego w Poznaniu,
- Oferent wskazuje w ofercie kwotę wynagrodzenia obejmującą sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego oraz wszystkie inne czynności nie wymienione powyżej, a które są niezbędne do wykonania zamówienia,
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po podpisaniu protokołu dostawy sprzętu i wystawieniu faktury za dostarczone urządzenia.

## 9. Termin realizacji zamówienia / Okres świadczenia usługi

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia – termin odbioru końcowego, bez usterek: do 4 tygodni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, które:

1. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.  
Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia.  
Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniej niż 14.000,00 zł brutto,  
Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem posiadanego doświadczenia i wykonywanych działań w formie wykazu dostaw.  
Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie, np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontaktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

## 11. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

## 12. Termin składania i otwarcia ofert

Do **10 lipca 2023 r., do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lipca 2023 r. r. o godzinie 10:10, w Miejscu składania ofert.

## 13. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej:

### **Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej SA**

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Sekretariat I piętro

lub pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@open.poznan.pl](mailto:sekretariat@open.poznan.pl)

## 14. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dołączyć wypełniony Załącznik nr 3 – Specyfikację techniczną sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie wielkości oferowanych.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów podpisany dodatkowo podpisem zaufanym (z wykorzystaniem Profilu zaufanego).
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: „Oferta na zakup komputerów”. Nie otwierać przed dniem 10.07.2023 r., godz. 10:10”.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.

11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego.
3. Oświadczenie dotyczące doświadczenia niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia,
4. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

W przypadku dołączanych dokumentów do Oferty należy ująć ich nazwy w Ofercie.

12. Wykonawca/Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczy opisy techniczne, foldery, ulotki, dane katalogowe, itp., jednocześnie potwierdzające parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego.

## **15. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. Termin ważności oferty**

Wymagany jest co najmniej 21 dniowy termin związania ofertą licząc od Terminu otwarcia ofert.

## **17. Cena oferty**

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

## **18. Ocena złożonych ofert**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto	80%
2. Okres gwarancji	20%
<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty 80%

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert / cena z oferty porównywanej) x 80 pkt x 100%

2. Okres gwarancji 20%

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (okres gwarancji oferty ocenianej / najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ważnych ofert) x 20 pkt x 100%

Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu minimalny okres gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji punktowany przez Zamawiającego: 4 lata.

W postępowaniu ofertowym brane będą pod uwagę jedynie oferty w sposób pełny odpowiadające treści Zapytania ofertowego, tzn. oferta zawierać musi ustosunkowanie się Oferenta do każdego z punktów przedstawionych powyżej.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną brutto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 3 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny brutto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny brutto wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

## 19. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin i warunki płatności faktury/rachunku zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

## 20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.



## 21. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wykluczenia Oferenta tj., gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- a także w przypadku, gdy:
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym,

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

Oferta podlega odrzuceniu także w wypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych od oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

Oferta podlega odrzuceniu także w wypadku nieprzedstawienia przed podpisaniem umowy przez oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, dokumentów potwierdzających parametry techniczno-użytkowe oferowanego przedmiotu zamówienia przez oferenta (zgodnie z wypełnioną Specyfikacją techniczną sprzętu komputerowego), o których mowa w pkt 14. „Warunki przygotowania i złożenia oferty” lub przedstawienia przez oferenta dokumentów niepotwierdzających tych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego przedmiotu zamówienia.

## 22. Osoba do kontaktu:

### **Aneta Nowaczyk**

Główny Specjalista ds. Administracji

Tel. +48 61 8518 627

Email: [nowaczyk.aneta@open.poznan.pl](mailto:nowaczyk.aneta@open.poznan.pl)

Adres do korespondencji:

### **Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej SA**

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Email: [sekretariat@open.poznan.pl](mailto:sekretariat@open.poznan.pl)

## 23. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji Przedmiotu zamówienia przez Oferenta podwykonawcy, chyba że podwykonawcą będzie podmiot, na którego zasobach polega Oferent. Przez Podwykonawcę nie należy rozumieć producenta wyposażenia składającego się na Przedmiot zamówienia.

3. Zamawiający ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych oraz celowościowych nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
6. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
  - Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
  - Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
  - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
7. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
8. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na ww. adres email, nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i ustawy Kodeks cywilny.

## 24. Załączniki

Załącznik 1. Projekt formularza oferty

Załącznik 2. Projekt umowy

Załącznik 3. Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego

Dariusz Godlewski

.....  
(osoba reprezentująca)