

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO OPEN SA

§ 1

Postanowienia wstępne

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego prowadzonego pod adresem internetowym: <https://open.poznan.pl/sklep> przez Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów S.A. im Aliny Pienkowskiej z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży za pośrednictwem Sklepu.

§ 2

Definicje

1. **Sprzedawca** - jest to Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów S.A. Im Aliny Pienkowskiej z siedzibą w Poznaniu (61-863), ul. Kazimierza Wielkiego 24/26.
2. **Klient** lub **Kupujący** - jest to każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
3. **Sklep** - jest to sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://open.poznan.pl/sklep>
4. **Regulamin Sklepu** - jest to niniejszy regulamin Sklepu.
5. **Zamówienie** - to oświadczenie woli Klienta złożone w formie elektronicznej zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą, na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
6. **Formularz zamówienia** - jest to interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
7. **Konto** – zbiór danych, w tym danych teleadresowych Klienta,
8. **Koszyk** - jest to element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu.
9. **Umowa Sprzedaży** - jest to umowa sprzedaży Produktu zawierana między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też - stosownie do cech Produktu - umowę o świadczenie usług.
10. **Dowód zapłaty** - jest to faktura lub paragon wystawiony zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, lub innego rodzaju pokwitowanie lub potwierdzenie wydane przez Sprzedawcę.
11. **Operator płatności** - podmiot pośredniczący przy realizacji Płatności, za pomocą przelewu bankowego lub kartą płatniczą.
12. **Płatność** - jest to wpłata na konto Sprzedawcy za pośrednictwem dostępnych w Sklepie sposobów płatności internetowych lub wpłata przy odbiorze Produktu - w zależności od wybranej formy płatności i zamówionego Produktu;
13. **Produkt** - jest to dostępna w Sklepie rzecz ruchoma lub usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
14. **Karta Podarunkowa** – karta podarunkowa o której mowa w Regulaminie Kart Podarunkowych,
15. **Regulamin Kart Podarunkowych** – Regulamin Korzystania z Usługi Kart Podarunkowych „OPEN na Życie” dostępny pod adresem <https://open.poznan.pl/karta>

§ 3

Kontakt ze Sklepem

Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie:

- Adres Sprzedawcy: 61-863 Poznań, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26
- Adres e-mail Sprzedawcy: sklep@open.poznan.pl
- Numer telefonu Sprzedawcy: 61 85 18 627
- Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 45 9043 1070 2070 0065 0524 0001

§ 4

Wymagania techniczne

Do korzystania ze Sklepu, w tym przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:

- urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową,
- aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
- włączona obsługa plików cookies

Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu internetowego z infrastrukturą techniczną Klienta.

§ 5

Rejestracja Klienta

1. Rejestracja oznacza założenie Konta w Sklepie.
2. Rejestracja umożliwia:
 - 1) zapisanie i edycję danych Klienta takich jak adresy dostawy,
 - 2) składanie zamówień z użyciem zapisanych danych Klienta,
 - 3) dostęp do historii dokonanych zamówień,
3. W celu rejestracji w Sklepie należy wypełnić formularz rejestracyjny podając m.in.: imię i nazwisko, oraz dane logowania: adres e-mail i hasło a także zapoznać się i zaakceptować postanowienia Regulaminu Sklepu.
4. Dostęp do Konta jest możliwy za pomocą danych logowania podanych przez Klienta.
5. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla Klienta przez czas nieoznaczony. Klient może zrezygnować z prowadzenia konta w Sklepie i zażądać jego usunięcia w każdym czasie. Z tytułu założenia oraz rezygnacji i usunięcia konta nie są pobierane jakiegokolwiek opłaty.

§ 6

Korzystanie ze Sklepu

1. Przeglądanie asortymentu Sklepu nie wymaga zakładania Konta.
2. Składanie Zamówień na Produkty znajdujące się w asortymencie Sklepu możliwe jest:
 - 1) z wykorzystaniem danych zapisanych na Koncie

- 2) bez zakładania Konta - poprzez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Zamówienia zgodnie z Formularzem Zamówienia, oraz po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu Sklepu.
3. Ceny podane w Sklepie są podane w polskich złotych i są cenami brutto.
4. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkt, o której Klient jest informowany na stronach Sklepu w trakcie składania Zamówienia, oraz cena kosztów dostawy i opcjonalnie dodatkowych spersonalizowanych usług wybranych przez klienta.

§ 7

Zasady składania Zamówienia

- a) W celu złożenia Zamówienia należy:
 - 1) wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka” (lub równoznaczny);
 - 2) w przypadku zakupu Kart Podarunkowych określić wartość doładowana karty oraz zaakceptować Regulamin Kart Podarunkowych ;
 - 3) skorzystać z możliwości złożenia Zamówienia bez rejestracji (opcjonalnie);
 - 4) wypełnić Formularz zamówienia poprzez wpisanie danych odbiorcy Zamówienia oraz adresu, na który ma nastąpić dostawa Produktu (w przypadku Klientów zarejestrowanych, formularz uzupełniany jest automatycznie danymi znajdującymi się na Koncie);
 - 5) wybrać sposób dostarczenia towaru: wysyłka lub odbiór osobisty;
 - 6) wybrać rodzaj przesyłki (sposób dostarczenia Produktu z opcji oferowanych przez serwis furgonetka.pl, który jest zintegrowany ze Sklepem);
 - 7) jeżeli Klient chce otrzymać fakturę VAT – zaznaczyć odpowiednią opcję i wpisać dane do faktury, oraz (opcjonalnie) wyrazić zgodę na otrzymywanie faktur w w drodze elektronicznej,
 - 8) skorzystać z możliwości wybrania opcji: prezent – w takim przypadku należy podać Imię i nazwisko odbiorcy, adres do wysyłki (ulica, miasto, kod);
 - 9) kliknąć przycisk “Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” (lub równoznaczny)
 - 10) wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.
- b) Złożenie zamówienia przez Klienta oznacza złożenie Sprzedawcy oferty zawarcia umowy sprzedaży (kupna) zamówionego produktu.
- c) Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta. Z chwilą potwierdzenia Zamówienia i przyjęcia go do realizacji następuje zawarcie Umowy Sprzedaży.

§ 8

Oferowane metody płatności

- 1) Klient dokonujący zakupu w Sklepie OPEN może skorzystać z następujących metod płatności:
 - 1) przy zakupie z wysyłką – płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy podany w potwierdzeniu Zamówienia lub za pośrednictwem Operatora Płatności,

- 2) przy zakupie z odbiorem własnym - płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy podany w potwierdzeniu Zamówienia lub za pośrednictwem Operatora Płatności albo płatność przy odbiorze - gotówką lub kartą płatniczą.
- 2) Dokonanie Płatności za pośrednictwem Operatora Płatności może wymagać dokonania akceptacji regulaminu funkcjonowania Operatora Płatności i podania dodatkowych danych wymaganych przez Operatora Płatności do realizacji Płatności.

§ 9

Wykonanie umowy sprzedaży

- 1) Klient obowiązany jest do dokonania płatności do 24 godzin od złożenia Zamówienia - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane. Powyższe nie dotyczy przypadku zaznaczenia opcji płatność przy odbiorze osobistym towaru.
- 2) W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży z odbiorem osobistym oraz nieodebrania Produktu (pomimo dodatkowego wezwania Klienta do odbioru i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni) w terminie 14 dni od uzgodnionego dnia dostawy Produktu, Umowa sprzedaży rozwiązuje się, a Sprzedawca niezwłocznie zwróci Klientowi otrzymane płatności, w każdym przypadku nie później niż w ciągu 7 dni od daty rozwiązania Umowy sprzedaży,
- 3) Produkt zostanie wysłany przez Sprzedawcę w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania Płatności, wysyłka zostanie dokonana za pomocą wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia Produktu. W przypadku odbioru osobistego, Produkt zostanie udostępniony do odbioru w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania Płatności a w przypadku płatności przy odbiorze, w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Sprzedaży.
- 4) Odbiór osobisty Produktów może być dokonany w siedzibie Sprzedawcy w Poznaniu (61-863) ul. Kazimierza Wielkiego 24/26. W przypadku Kart Podarunkowych odbiór następuje w Punkcie Sprzedaży Kart Podarunkowych zgodnie z Regulaminem Kart Podarunkowych.
- 5) Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku. Jeżeli ostatni dzień terminu dostawy przypada na sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny, termin dostawy zostaje automatycznie przedłużony na kolejny dzień roboczy.

§ 10

Prawo odstąpienia od umowy

- 1) Kupującemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej za pośrednictwem Sklepu, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Produktu.
- 2) Uprawnienie powyższe nie przysługuje Kupującemu w następujących przypadkach:
 - 1) świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Kupującego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - 2) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - 3) umów, których przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli po dostarczeniu opakowanie zostało otwarte przez Kupującego,
- 3) Do skutecznego odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, wystarczy złożenie oświadczenia przez Kupującego drogą elektroniczną lub korespondencyjnie, w przypisanym ustawowo 14-dniowym terminie od momentu odebrania Produktu. Formularz odstąpienia od umowy dostępny jest na stronie Sklepu pod adresem <https://open.poznan.pl/prawa-pacjenta/>
- 4) Kupujący, odstępując od umowy, zobowiązany jest do zwrotu Produktu wraz z dowodem zakupu lub jego kopią w terminie 14 dni od daty złożenia odstąpienia, na adres Sklepu.

- 5) Koszty wysyłki zwracanego Produktu ponosi Kupujący.
- 6) Sprzedawca gwarantuje zwrot ceny Produktu oraz kosztów wysyłki Produktu do Kupującego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
- 7) Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności na numer rachunku wskazany w druku odstąpienia od umowy.
- 8) Zwroty Produktów przy odstąpieniu od umowy, wysyłane na koszt Sprzedawcy lub za pobraniem nie będą przyjmowane.
- 9) Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub inne zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i jego funkcjonowania.

§ 11

Reklamacja i gwarancja

- Umową Sprzedaży objęte są produkty nowe.
- Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi rzecz wolną od wad.
- W przypadku wystąpienia wady zakupionego u Sprzedawcy towaru Klient ma prawo do reklamacji w oparciu o przepisy dotyczące rękojmi w kodeksie cywilnym.
- Reklamację można zgłosić:
 - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: sklep@open.poznan.pl,
 - b) przesyłką pocztową na adres Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów S.A. Im Aliny Pienkowskiej, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań,
 - c) w przypadku Kart Podarunkowych – również osobiście w Punkcie Sprzedaży Kart Podarunkowych,
- W reklamacji należy zawrzeć co najmniej zwięzły opis przyczyny reklamacji, okoliczności (w tym datę) jej wystąpienia wady lub zdarzenia uzasadniającego reklamację, dane Klienta składającego reklamację oraz żądanie Klienta w związku z wadą towaru.
- Zasady składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Kart Podarunkowych reguluje Regulamin Kart Podarunkowych.
- Sprzedawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, a jeśli nie zrobi tego w tym terminie, uważa się, że żądanie Klienta uznał za uzasadnione.

§ 12

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu jest Sprzedawca. Szczegółowe informacje w zakresie polityki cookies oraz przetwarzania danych osobowych Klientów dostępne są na stronie Sprzedawcy pod adresem: <https://open.poznan.pl/rodo/>.

§ 13

Postanowienia końcowe

- Umowy zawierane poprzez Sklep internetowy zawierane są w języku polskim.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego

- W wypadku sporu z udziałem Konsumenta, oprócz drogi sądowej przed właściwym sądem powszechnym, Konsument uprawniony jest do skierowania sprawy na drogę pozasądowego rozwiązywania sporów, m.in. do:
 - 1) zwrócenia się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich do odpowiedniego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o rozpoznanie sprawy przez Stały Polubowny Sąd Konsumencki działający przy odpowiednim Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej;
 - 3) zwrócenia się do Miejskiego Rzecznika Praw Konsumentów o pomoc w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów.

Wszystkie wskazane powyżej pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów mają charakter dobrowolny i wymagają zgody obydwu stron sporu, w tym zgody Sprzedawcy.

Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyn. Zmienione warunki regulaminu zostaną udostępnione na stronie <https://open.poznan.pl> oraz w siedzibie sprzedawcy. Zmiany regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ich udostępnienia w sposób opisany powyżej. Zmiany regulaminu nie wpływają na zakres uprawnień nabytych przez klientów.