



ZAPYTANIE OFERTOWE nr RR.01.REH.21

Data Zapytania ofertowego: **03 sierpnia 2021 r.**

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A. ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją projektu pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023”, dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, w ramach Działania 6.6 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*, Poddziałanie 6.6.1 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*.

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 3414/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 31 marca 2021 r. Umowa o dofinansowanie została podpisana dnia 24.05.2021 r.

1. Nazwa zadania

Projekt i druk materiałów informacyjnych i edukacyjnych

2. Zamawiający

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

Siedziba / Dane kontaktowe:

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Tel. +48 61 851 86 27

Fax. +48 61 851 86 27 wew. 105

E-mail: sekretariat@open.poznan.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Miejsce realizacji zadania

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” [zwany w treści Zapytania ofertowego „Projektem”] zakłada wzrost szans na rynku pracy osób w wieku 18-64 lat z Wielkopolski zagrożonych dezaktywacją zawodową z powodu choroby nowotworowej. Realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 1.05.2021 r. do 30.06.2023 r.

Jego celem jest poprawa sprawności funkcjonalnej u nie mniej niż 30% uczestników z 2 000 osób objętych programem rehabilitacyjnym oraz wsparcie 200 osób z bezpośredniego otoczenia pacjenta. Program rehabilitacyjny zapewnia wsparcie fizjoterapeutyczne, psychologiczne oraz dietetyczne w ośrodku referencyjnym w Poznaniu oraz 4 filiach (w Lesznie, Pile, Koninie i Kaliszu) dla osób w trakcie i po przebytej chorobie nowotworowej. Istotnym elementem projektu są ponadto działania edukacyjne, zwiększające świadomość społeczną w kwestii rehabilitacji onkologicznej.

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe realizowane jest w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.), regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70¹ - 70⁵, 72, 72¹). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.open.poznan.pl/>

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

79822500-7 Usługi projektów graficznych

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22140000-3 Ulotki

22150000-6 Broszury

22000000-0 Druki i produkty podobne

8. Opis Przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie projektów graficznych oraz wydrukowanie i dostarczenie materiałów informacyjnych i edukacyjnych do Zamawiającego, zgodnie z niżej przedstawionymi szczegółami i warunkami.

Usługa obejmuje:

1. Opracowanie 4 projektów graficznych - ulotki A4, bloczki, plakaty A2 oraz broszury.
2. Wydruk materiałów:

2.1 Ulotka informacyjna

Format: A4 (210x297 mm)
Surowiec: kreda mat 200 g
Uszlachetnienie: lakier mat dwustronny offsetowy
Kolorystyka: CMYK 4+0
Technika wykonania: druk offsetowy
Nakład: 2000 szt.
Dostawa: jednorazowa

2.2 Plakaty informacyjne

Format: A2 (420×594 mm)
Surowiec: kreda mat 170 g
Uszlachetnienie: lakier offsetowy
Kolorystyka: CMYK 4+0
Technika wykonania: druk offsetowy
Nakład: 1000 szt.
Dostawa: jednorazowa

2.2.1 Tuby do plakatów

Tuba kartonowa
Długość: 45 cm
Dwa zamknięcia
Ilość: 500 szt.
Dostawa: jednorazowa

2.3 Bloczki informacyjne

Format: 40x170 mm
Ilość kartek w bloczku: okładka – 2, środek -100
Usztywnienie: podkładka kartonowa
Front: zadrukowany
Surowiec: papier offsetowy 90 g,
Podkładka – karton biały, jednostronnie powlekany 230 g,
Uszlachetnienie: laminat matowy
Klejony bok: krótszy, od boku
Kolorystyka: CMYK 4+4
Technika wykonania: druk offsetowy
Nakład: 3000 szt.
Dostawa: jednorazowa

2.4 Broszury edukacyjne

Format: A5 (148 x 210 mm)
Surowiec: okładka – kreda mat 250 g, wnętrze – kreda mat 150 g
Uszlachetnienie: okładka – lakier matowy, wnętrze – lakier dyspersyjny mat
Objętość: okładka – 4 strony, wnętrze – 40 stron
Oprawa: zeszytowa, pionowa, dwie zszywki
Kolorystyka: wnętrze CMYK 4+4, okładka CMYK 4+4
Technika wykonania: druk offsetowy
Nakład: 3000 szt.
Dostawa: jednorazowa

Dodatkowe wymagania dotyczące wszystkich projektów:

- Wszystkie materiały muszą spełniać Standardy informacyjno-promocyjne w zakresie Wytycznych Standardów Dostępności dla Polityki Spójności 2014-2020, które dostępne są na stronie: https://www.poir.gov.pl/media/90907/Zal_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_szans_i_nie_dyskryminacji.pdf
- Wszystkie materiały muszą spełniać wytyczne zawarte w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 - dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. <https://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- Wszystkie materiały muszą być zgodne z Księgą znaku OPEN S.A. (zasady i reguły ekspozycji i logotypu OPENtr S.A.) w zakresie wykorzystania logotypu oraz zastosowania typografii w publikacjach drukowanych (nagłówki, tytuły, śródtytuły, akapity, tekst), poza określeniem kolorystyki. Zamawiający udostępni oferentom ww. dokument pocztą elektroniczną, po indywidualnym zgłoszeniu potrzeby przez oferentów.
- Wymagane jest dostarczenie elektronicznej wersji wszystkich projektów, umożliwiające zamieszczenie plików w internetowym portalu edukacyjnym oraz samodzielne wydrukowanie przez odbiorcę, a także plików źródłowych z aplikacji, w której tworzone były projekty wraz ze wskazaniem nazwy tej aplikacji – umożliwiających edycję przez Zamawiającego plików w tym programie.

- Wymagane jest opracowanie projektów grafik/rycin przesłanych w materiałach merytorycznych przez Zamawiającego.
- Wszystkie 4 projekty graficzne powinny mieć spójną szatę graficzną.

Pozostałe warunki świadczenia usługi:

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy treści merytoryczne dla potrzeb przygotowania materiałów informacyjnych i edukacyjnych maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy,
- w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego treści merytorycznych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty (pliki w formacie PDF, przesłane pocztą elektroniczną na adres email wskazany przez Zamawiającego),
- Zamawiający w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi, a Wykonawca w ciągu następnych 3 dni roboczych uwzględni uwagi do projektów zgodnie z przesłanymi wskazówkami i/lub wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przedstawi projekty do końcowej akceptacji,
- w przypadku braku akceptacji projektów przez Zamawiającego po dokonaniu korekty przez Wykonawcę lub w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów, umowa ulega rozwiązaniu,
- Wykonawca wydrukuje i dostarczy wszystkie materiały informacyjne i edukacyjne do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia końcowej akceptacji wszystkich projektów,
- wraz z dostawą przedmiotu zamówienia na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie,
- Oferent wskazuje w ofercie dwie stawki wynagrodzenia: za opracowanie graficzne 4 projektów oraz za wydrukowanie zamówionych materiałów informacyjno-edukacyjnych (stawki w złotych brutto), a także podaje do wiadomości Zamawiającego ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Maksymalny udział płatności za przygotowanie projektów graficznych może wynieść 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
- zaoferowane ceny uwzględnią wykonanie wszystkich prac i czynności wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- ceny nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy,
- Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po podpisaniu protokołów odbioru projektów graficznych oraz po dostarczeniu materiałów informacyjnych i edukacyjnych i wystawieniu faktury/rachunku za wykonane usługi,
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej i terminowej współpracy, a także pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Zamawiającym.

9. Termin realizacji zamówienia / Okres świadczenia usługi

Usługa będzie świadczona od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, które:

1. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent wykonał przynajmniej 1 usługę w zakresie opracowania graficznego oraz drukowania ulotek, bloczków, broszur i/lub plakatów, o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto, w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem posiadanego doświadczenia i wykonywanych działań.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie, np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontaktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

3. Dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym osobą, która posiada doświadczenie w projektowaniu materiałów poligraficznych przez okres min. 5 lat.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższych warunków udziału w postępowaniu ze wskazaniem nazwisk osób dokonujących projektowania i drukowania i czasu ich doświadczenia.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie, np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontaktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

11. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

12. Termin składania i otwarcia ofert

Do **11 sierpnia 2021 r., do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 sierpnia 2021 r. r. o godzinie 11:00, w Miejscu składania ofert.

13. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej:

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Sekretariat I piętro

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@open.poznan.pl

14. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów podpisany dodatkowo podpisem zaufanym (z wykorzystaniem Profilu zaufanego).
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: „*Oferta na projekt i druk materiałów informacyjnych i edukacyjnych*”. *Nie otwierać przed dniem 11.08.2021 r., godz. 11:00*”.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 2. Oświadczenia dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prawidłowego wykonania zamówienia,
 3. Oświadczenia dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia,
 4. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 5. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).W przypadku dołączanych dokumentów do Oferty należy ująć ich nazwy w Ofercie.

15. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin ważności oferty

Wymagany jest co najmniej 21 dniowy termin związania ofertą licząc od Terminu otwarcia ofert.

17. Cena oferty

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

18. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	100%
Razem	100%

Za ofertę najkorzystniejszą dla zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty
Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt .

W postępowaniu ofertowym brane będą pod uwagę jedynie oferty w sposób pełny odpowiadające treści Zapytania ofertowego, tzn. oferta zawierać musi ustosunkowanie się Oferenta do każdego z punktów przedstawionych powyżej.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów Zamawiający wzywa Oferentów do złożenia w terminie 3 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

19. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin i warunki płatności faktury/rachunku zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

W sytuacji, która uniemożliwi realizację projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 i nastąpi wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania ofertowego. W tym przypadku wypowiedzenie umowy z Wykonawcą nastąpi z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za działania wykonane do dnia, w którym nastąpi rozwiązanie umowy.

21. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wykluczenia Oferenta tj., gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,a także w przypadku, gdy:
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym,

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

Oferta podlega odrzuceniu także w wypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych od oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

22. Osoba do kontaktu:

Aneta Nowaczyk

Główny Specjalista ds. Administracji

Tel. +48 61 8518 627

Email: nowaczyk.aneta@open.poznan.pl

Adres do korespondencji:

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej SA

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Email: sekretariat@open.poznan.pl

23. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji Przedmiotu zamówienia przez Oferenta podwykonawcy, chyba że podwykonawcą będzie osoba fizyczna lub podmiot, na którego zasobach niezbędnych do wykonania zamówienia polega Oferent.
3. Zamawiający ze względów ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych oraz celowościowych nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
6. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
 - o Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
 - o Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
 - o Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
7. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
8. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - o cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - o wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 9. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na ww. adres email: sekretariat@open.poznan.pl, nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i ustawy Kodeks cywilny.

24. Załączniki

Załącznik 1. Projekt formularza oferty

Załącznik 2. Projekt umowy

Dariusz Godlewski

.....
(osoba reprezentująca)