



ZAPYTANIE OFERTOWE nr RR.03.REH.21

Data Zapytania ofertowego: **27 lipca 2021 r.**

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A. ogłasza postępowanie ofertowe

i zwraca się o przedstawienie oferty na wykonanie poniżej wskazanego zadania w związku z realizacją projektu pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023”, dofinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, w ramach Działania 6.6 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*, Poddziałanie 6.6.1 *Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne*.

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” został wybrany do dofinansowania zgodnie z Uchwałą nr 3414/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 31 marca 2021 r. Umowa o dofinansowanie została podpisana dnia 24.05.2021 r.

1. Nazwa zadania

Specjalistyczne materiały szkoleniowe dla fizjoterapeutów

2. Zamawiający

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

Siedziba / Dane kontaktowe:

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Tel. +48 61 851 86 27

Fax. +48 61 851 86 27 wew. 105

E-mail: sekretariat@open.poznan.pl

3. Wykonawca / Oferent

Podmiot uczestniczący w postępowaniu ofertowym i składający Ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

4. Miejsce realizacji zadania

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

5. Informacje o Projekcie

Projekt pn. „Rehabilitacja pacjentów onkologicznych w wieku 18-64 lata, z terenu Wielkopolski, realizowana przez OPEN S.A. w latach 2021-2023” [zwany w treści Zapytania ofertowego „Projektem”] zakłada wzrost szans na rynku pracy osób w wieku 18-64 lat z Wielkopolski zagrożonych dezaktywacją zawodową z powodu choroby nowotworowej. Realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego w okresie od 1.05.2021 r. do 30.06.2023 r.

Jego celem jest poprawa sprawności funkcjonalnej u nie mniej niż 30% uczestników z 2 000 osób objętych programem rehabilitacyjnym oraz wsparcie 200 osób z bezpośredniego otoczenia pacjenta. Program rehabilitacyjny zapewnia wsparcie fizjoterapeutyczne, psychologiczne oraz dietetyczne w ośrodku referencyjnym w Poznaniu oraz 4 filiach (w Lesznie, Pile, Koninie i Kaliszu) dla osób w trakcie i po przebytej chorobie nowotworowej. Istotnym elementem projektu są ponadto działania edukacyjne, zwiększające świadomość społeczną w kwestii rehabilitacji onkologicznej.

6. Tryb postępowania

Postępowanie ofertowe realizowane jest w drodze przeprowadzenia rozeznania rynku zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn.zm.) oraz przepisom Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.), regulującym zawieranie umów w drodze przetargu lub negocjacji (art. 70¹ - 70⁵, 72, 72¹). Zapytanie ofertowe ma charakter nieograniczony.

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.open.poznan.pl/>

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

33155000-1 Przyrządy do fizykoterapii

33123000-8 Urządzenia do diagnostyki sercowo-naczyniowej

33140000-3 Materiały medyczne

33141113-4 Bandaże

8. Opis Przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów szkoleniowych dla fizjoterapeutów do siedziby Zamawiającego, w podziale na 2 pakiety, zgodnie z niżej przedstawionymi szczegółami i warunkami.

Usługa obejmuje dostawę:

I Pakiet:

1. 40 sztuk zestawów do bandażowania kończyny górnej przy obrzęku limfatycznym,
2. 2 sztuki specjalnych podkładów wyściełających w postaci uniwersalnego rękawa,
3. 40 sztuk zestawów pomiarowych do dokonywania pomiarów kończyn w celu oceny stanu obrzęku lub w celu wykonania/doboru medycznej odzieży,
4. 40 sztuk pomocy tekstylnej, ułatwiającej zakładanie i zdejmowanie pończoch/rajstop uciskowych z zamkniętymi palcami w rozmiarze L,
5. 40 sztuk specjalnych rękawic do zakładania/zdejmowania medycznych wyrobów kompresyjnych, przy czym 20 sztuk w rozmiarze M i 20 sztuk w rozmiarze L.

o poniższych cechach:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk / zestawów
1	<p>Zestaw do kończyny górnej - w skład zestawu wchodzi poniższe elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) specjalny podkład wyściełający w rolce zbudowany z pionowych kanałów piankowych obudowanych obustronnie powłoką bawełnianą. Podkład ochrania skórę, zapobiega powstawaniu miejsc o nadmiernym ucisku oraz wspomaga drenaż limfatyczny. Rozmiar 10 cm x 4 m -1 szt. b) specjalne bandaże gazowe do bandażowania palców, 6cm x 4m – 20 szt. c) specjalistyczny, bawełniany bandaż kompresyjny short-stretch (o krótkim naciągu <30%), 6 cm x 5 m – 1 szt. d) specjalistyczny, bawełniany bandaż kompresyjny short-stretch (o krótkim naciągu <30%), 8cm x 5m – 1 szt. e) specjalistyczne, bawełniane bandaże kompresyjne short-stretch (o krótkim naciągu <30%), 10cm x 5m – 5 szt. f) podkładka na część grzbietową i dłoniową ręki z otworami na płace, zbudowana z pionowych kanałów piankowych obudowanych obustronnie powłoką bawełnianą, rozm. 22 cm x 8 cm – 1 szt. g) podkładka na okolice dołu łokciowego, zbudowana z pionowych kanałów piankowych obudowanych obustronnie powłoką bawełnianą, rozm. 15cm x 12cm – 1 szt. 	40
2	<p>Specjalny podkład wyściełający w postaci uniwersalnego rękawa zbudowanego z pionowych kanałów piankowych obudowanych obustronnie powłoką bawełnianą. Podkład ma chronić skórę, zapobiegać powstawaniu miejsc o nadmiernym ucisku oraz wspomagać drenaż limfatyczny. Rozmiar uniwersalny.</p>	2
3	<p>Zestaw pomiarowy do dokonywania pomiarów kończyn w celu oceny stanu obrzęku lub w celu wykonania/doboru medycznej odzieży. Zestaw taśm pomiarowych dostępny w specjalnej saszetce tekstylnej wykonanej z wytrzymałego materiału z zamykaną na zamek błyskawiczny, zawierającej poniższe elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Taśma pomiarowa typu antropometrycznego (ze sprężyną zwijającą taśmę po naciśnięciu przycisku). Taśma o szerokości 1 cm i długości 150 cm, z tak zwanym „rozbiegiem” czyli z niewyskalowaną częścią początkową o długości ok 11cm. Taśma nadająca się do dezynfekcji, b) Limfologiczna taśma pomiarowa, służąca do dokonywania specjalistycznych pomiarów z naprężeniem taśmy. Taśma wyposażona w strzemiączko o długości ok 23cm (pozwalające na umieszczenie w nim stopy) na jednym końcu oraz w strzemiączko o dług. Ok. 9 cm na drugim końcu. Taśma o szerokości 1 cm i długości 200cm, nadająca się do dezynfekcji i sterylizacji przed ponownym użyciem, c) Taśma pomiarowa przeznaczona do pomiarów obwodów palców. Taśma o szerokości 0,5cm i długości 15cm, wyposażona w specjalny uchwyt z nacięciem z jednej strony (umożliwiającym stworzenie pętli pomiarowej) oraz z niewyskalowanym fragmentem o długości min.7 cm z drugiej strony. Taśma nadająca się do dezynfekcji i sterylizacji przed ponownym użyciem, d) Specjalna linijka do pomiarów np. długości palców lub innych szczegółów anatomicznych. Linijka dwustronnie laminowana, o szerokości ok.5,5cm oraz długości 18cm z podziałką milimetrową sięgającą min 3cm szerokości linijki. Linijka nadająca się do dezynfekcji, e) Kredka (konturówka) do oznaczania punktów pomiarowych na skórze. Kredka wykonana na bazie trójglicerydów i uwodornionego oleju roślinnego. Kredka o średnicy ok 7 mm i długości 12 cm, kolor czarny, f) Antybakteryjny żel do dłoni i/lub dezynfekcji przyrządów pomiarowych. W buteleczce o pojemności 50 ml. 	40
4	<p>Pomoc tekstylna ułatwiająca zakładanie i zdejmowanie pończoch/rajstop uciskowych z zamkniętymi palcami. Pomoc wykonana ze specjalnej ultracienkiej, niezwykle wytrzymałej i bardzo śliskiej tkaniny, wyposażona w specjalne uchwyty i strzemiączka do wyciągania spod odzieży uciskowej oraz w specjalne zapięcie magnetyczne umożliwiające wyciągnięcie pomocy spod założonej pończochy/rajstopy bez ryzyka uszkodzenia skóry - rozmiar L</p>	40
5	<p>Specjalne rękawice do zakładania/zdejmowania medycznych wyrobów kompresyjnych, nylonowe, tekstylne, ze specjalną karbowaną powłoką lateksową na palcach i w części dłoniowej rękawicy. Każde opakowanie zawierające 1 parę rękawic wyposażone w specjalną podziałkę umożliwiającą dobór ich właściwego rozmiaru. Rękawice mają chronić dzianinę wyrobu kompresyjnego i zapobiegać jej uszkodzeniu przez paznokcie lub pierścionki, a także ułatwiać zakładanie odzieży uciskowej, dzięki posiadaniu specjalnej karbowanej powłoki, która umożliwi pewniejsze trzymanie i lepsze dopasowanie delikatnej dzianiny uciskowej. Do wymodelowania odzieży uciskowej na ciele bez zmarszczeń, 20 szt. Rozmiar M, 20 szt. Rozmiar L</p>	40

II Pakiet:

1. 40 sztuk pulsoksymetrów na palec do pomiaru poziomu tlenu i tętna, o poniższych cechach:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk
1	Pulsoksymetr na palec: <ul style="list-style-type: none"> - typ wyświetlacza: OLED, - 6 trybów wyświetlania, - regulacja jasności, - zakres pomiaru SpO2: 70 - 100 %, - tętno: 30-235 uderzeń na minutę, - moc: AAA x2; pobór mocy do 30 mA, - żywotność baterii: > 30 h pracy przy użyciu baterii alkaicznych - temperatura robocza: 5°C - 40°C - przechowywanie: -20°C do +55°C - ciśnienie atmosferyczne: 86kPa - 106 kPa - gwarancja: min. 24 miesiące. 	40

Warunki świadczenia usługi:

- o Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Poszczególne części zamówienia odpowiadają pakietom wskazanym w niniejszym punkcie Opis przedmiotu zamówienia. Oferta może obejmować jeden lub oba pakiety. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu oferty części zamówienia, której/których składana przez niego oferta dotyczy. Nie dopuszcza się ofert częściowych obejmujących dostawę niepełnego pakietu,
- o Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy,
- o Bezpośrednim miejscem dostawy zamówienia jest magazyn w siedzibie OPEN S.A., przy ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 w Poznaniu, na parterze.
- o Oferowane produkty muszą posiadać zezwolenie dopuszczenia do obrotu na terenie Polski i stosowania w ochronie zdrowia poprzez ich właściwe oznakowanie,
- o Termin ważności przedmiotu zamówienia zawartego w Pakiecie I nie może być krótszy niż 18 miesięcy od daty ich dostawy,
- o Termin gwarancji na urządzenia wchodzące w skład Pakietu II nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia dostarczenia urządzeń,
- o Zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- o Cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy,
- o Wykonawca/y otrzyma/ją wynagrodzenie po podpisaniu protokołów odbioru wszystkich materiałów szkoleniowych i wystawieniu faktury za wykonane usługi,
- o Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej i terminowej współpracy w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia.

9. Termin realizacji zamówienia / Okres świadczenia usługi

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia – termin odbioru końcowego, bez usterek: do 7 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą/Wykonawcami.

10. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, które:

1. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu stanowiące część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia.

Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli oferent w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) w przypadku pakietu I co najmniej jedną dostawę o wartości nie niższej niż 15.000,00 zł brutto
- b) w przypadku pakietu II co najmniej jedną dostawę o wartości nie niższej niż 1.500,00 zł brutto.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu ze wskazaniem posiadanego doświadczenia i wykonywanych działań.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie, np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontaktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

11. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Należy przedłożyć oświadczenie odnoszące się do powyższego warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi część formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

12. Termin składania i otwarcia ofert

Do **04 sierpnia 2021 r., do godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 sierpnia 2021 r. r. o godzinie 11:00, w Miejscu składania ofert.

13. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej:

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej S.A.

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Sekretariat I piętro

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@open.poznan.pl

14. Warunki przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie. Przez ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazanej w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty elektronicznie, wersję elektroniczną stanowią dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów podpisany dodatkowo podpisem zaufanym (z wykorzystaniem Profilu zaufanego).
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanych dokumentów Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Dostarczona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty, w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu – zaklejona koperta – z czytelnym dopiskiem: „Oferta na dostawę materiałów szkoleniowych dla fizjoterapeutów”. Nie otwierać przed dniem 04.08.2021 r., godz. 11:00”.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osoby reprezentujące).

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

W przypadku oferty podpisywanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy dokument składający się na ofertę musi zostać podpisany.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi załącznik 1 do Zapytania ofertowego musi zostać złożony w oryginale.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Zamawiający może wezwać jednorazowo w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących dokumentów Oferty.
11. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

2. Oświadczenia dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prawidłowego wykonania zamówienia,
3. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

W przypadku dołączanych dokumentów do Oferty należy ująć ich nazwy w Ofercie.

15. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin ważności oferty

Wymagany jest co najmniej 21 dniowy termin związania ofertą licząc od Terminu otwarcia ofert.

17. Cena oferty

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej, cyfrowo i słownie. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.

18. Ocena złożonych ofert

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena brutto oferty	100%
Razem	100%

Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty (metodologia liczenia punktów):

1. Cena brutto oferty

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt

W postępowaniu ofertowym brane będą pod uwagę jedynie oferty w sposób pełny odpowiadające treści Zapytania ofertowego, tzn. oferta zawierać musi ustosunkowanie się Oferenta do każdego z punktów przedstawionych powyżej.

W przypadku, gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów Zamawiający wzywa Oferentów do złożenia w terminie 3 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

19. Warunki wynagrodzenia Wykonawcy

Wykonawca za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z Ceną oferty.

Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Termin i warunki płatności faktury/rachunku zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

20. Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w innych przypadkach niż wskazane w umowie. Projekt umowy współpracy stanowi Załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

21. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wykluczenia Oferenta tj., gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,a także w przypadku, gdy:
3. została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym,

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez Oferenta elektronicznie w postaci skanów dokumentów, umowa nie zostanie zawarta a oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. nie zostanie dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej lub
2. dostarczona przez Oferenta oferta w formie pisemnej nie odpowiada w pełni przesłanej wersji elektronicznej (skanowi dokumentów).

Oferta podlega odrzuceniu także w wypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych od oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

22. Osoba do kontaktu:

Aneta Nowaczyk

Główny Specjalista ds. Administracji

Tel. +48 61 8518 627

Email: nowaczyk.aneta@open.poznan.pl

Adres do korespondencji:

Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej SA

ul. Kazimierza Wielkiego 24/26

61-863 Poznań

Email: sekretariat@open.poznan.pl

23. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji Przedmiotu zamówienia przez Oferenta podwykonawcy, chyba że podwykonawcą będzie podmiot, na którego zasobach polega Oferent. Przez Podwykonawcę nie należy rozumieć producenta materiałów i urzędzeń składających się na Przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym ponosi podmiot składający ofertę.
6. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty:
 - Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem Terminu złożenia ofert. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem informującym o zmianie,
 - Oferent ma prawo, przed upływem Terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Oferty wycofane nie zostaną otwarte,
 - Zamawiający zwraca ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu oferenta o tym fakcie, bez otwierania.
7. Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.
8. Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego, w następujących przypadkach:
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie na ww. adres email: sekretariat@open.poznan.pl, nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają przepisy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i ustawy Kodeks cywilny.

24. Załączniki

Załącznik 1. Projekt formularza oferty

Załącznik 2. Projekt umowy

Dariusz Godlewski
.....
(osoba reprezentująca)