

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Spółki Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej
Spółka akcyjna
z siedzibą w Poznaniu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny spółki Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej Spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, zwanej dalej "Spółką", określa:

- 1) cele i zadania Spółki;
- 2) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) strukturę organizacyjną Spółki;
- 5) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 8) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 10) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 11) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Spółki.

Rozdział 2
Cel działania i zadania Spółki

§ 2.

Celem Spółki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez prowadzenie działalności związanej z profilaktyką, diagnostyką, leczeniem i epidemiologią nowotworów, a także promocja zdrowia.

§ 3.

Do zadań Spółki należy:

- a) udzielanie usług medycznych w zakresie diagnostyki chorób i ich leczenia,
- b) świadczenie wymienionych wyżej usług dla innych podmiotów leczniczych,
- c) prowadzenie działalności epidemiologicznej w zakresie nowotworów i innych chorób społecznych, polegającej na gromadzeniu i opracowywaniu danych dotyczących zachorowalności i śmiertelności nimi powodowanej, przy współpracy z instytucjami zajmującymi się zbieraniem tego typu danych,
- d) prowadzenie poradnictwa genetycznego i genetycznego banku danych, w zakresie nowotworów warunkowanych dziedzicznie,
- e) prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu prewencji, diagnostyki i epidemiologii nowotworów,
- f) prowadzenie masowych badań przesiewowych dla populacji objętej administracyjnie działaniami ośrodka,
- g) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności w zakresach określonych odrębnymi przepisami.

- h) prowadzenie działalności komercyjnej w zakresie testów specjalistycznych aparatury mammograficznej przez laboratorium badawcze (akredytowane)
- i) administrowanie i zarządzanie nieruchomościami własnymi, przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie lub na podstawie innych tytułów prawnych.

Rozdział 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4.

Spółka prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne i szpitalne świadczenia zdrowotne.

§ 5.

Spółka udziela świadczenia zdrowotne w zakresie: specjalistycznej opieki zdrowotnej.

§ 6.

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 5, jest Poznań, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa Spółki

§ 7.

1. W skład przedsiębiorstwa Spółki wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a. Zespół Poradni i Pracowni Diagnostycznych
 - b. Pracownia Badań Przesiewowych i Epidemiologii
 - c. Pracownia Kontroli Jakości
 - d. Biuro Zarządu
2. W skład przedsiębiorstwa spółki wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:
 - a. Dyrektor ds. Medycznych
 - b. Dyrektor ds. Administracyjnych
 - c. Inspektor Ochrony Radiologicznej
 - d. Inspektor ds. Obrony Cywilnej
 - e. Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej
 - f. Administrator Bezpieczeństwa Informacji
3. W ramach jednostki organizacyjnej Zespół Poradni i Pracowni Diagnostycznych wydziela się następujące komórki organizacyjne:
 - Poradnia Onkologiczna I
 - Poradnia Onkologiczna II
 - Onkologiczna Poradnia Chirurgiczna z Salą Zabiegową
 - Poradnia Chirurgii Onkologicznej II
 - Poradnia Ginekologiczna
 - Poradnia Urologiczna
 - Pracownia USG z Diagnostyką Inwazyjną
 - Pracownia USG
 - Pracownia Mammograficzna I
 - Pracownia Mammograficzna II
 - Laboratorium Analityczno – Diagnostyczne
 - Poradnia Genetyczna z Bankiem Danych
 - Gabinet Zabiegowo – Diagnostyczny
4. W ramach jednostki organizacyjnej Pracownia Badań Przesiewowych i Epidemiologii wydziela się następujące komórki organizacyjne:
 - Mammobus I

- Mammobus II
- 5. W ramach jednostki organizacyjnej Biuro Zarządu wydziela się następujące komórki organizacyjne:
 - Dział Zamówień Publicznych
 - Pełnomocnik ds. Jakości
- 6. W Administracji wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:
 - Finanse
 - Dział Księgowości i Rozliczeń
 - Koder Dokumentacji Medycznej
 - Dział Zakupów
 - Magazyn
 - Kadry i Administracja
 - Rejestracja
 - Składnica Akt
 - Informatyk
 - Inspektor BHP
- 7. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 5

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa Spółki

§ 8.

1. Jednostka organizacyjna Zespół Poradni i Pracowni Diagnostycznych podlega bezpośrednio Dyrektorowi ds. Medycznych, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Prezes Zarządu.

§ 9.

2. Jednostka organizacyjna Pracownia Badań Przesiewowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi ds. Medycznych, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Prezes Zarządu.

§ 10.

3. Jednostka organizacyjna Biuro Zarządu podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.

§ 11.

4. Komórki organizacyjne: Finanse, Dział Księgowości i Rozliczeń, Koder Dokumentacji Medycznej, Dział Zakupów, Magazyn, Kadry i Administracja, Rejestracja, Składnica Akt, Informatyk oraz Inspektor BHP podlegają bezpośrednio Dyrektorowi ds. Administracyjnych, nad którym bezpośredni nadzór sprawuje Prezes Zarządu.

§ 12.

5. Samodzielne stanowiska pracy podlegają bezpośrednio Prezesowi Zarządu.

§ 13.

6. Jednostka organizacyjna Pracownia Kontroli Jakości podlega bezpośrednio Prezesowi Zarządu.

Rozdział 6
Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki
oraz warunki współdziałania tych jednostek

§ 14.

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w Zespole Poradni i Pracowni Diagnostycznych należy w szczególności udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i diagnostyki chorób piersi. W pracowniach tych udzielane są między innymi porady:
 - a. onkologiczna z badaniem klinicznym
 - b. onkologiczna z USG piersi
 - c. onkologiczna z biopsją cienkoigłową
 - d. onkologiczna z biopsją pod USG
 - e. onkologiczna z mammografią
 - f. onkologiczna z mammografią i biopsją pod USG
 - g. onkologiczna z mammografią i biopsją pod mammografem
 - h. onkologiczna z mammografią i USG
 - i. onkologiczna z mammografią, USG i znakowaniem zmian
 - j. onkologiczna z USG i badaniem cytologicznym
 - k. onkologiczna z mammografią i badaniem cytologicznym
 - l. onkologiczna z mammografią, USG i badaniem cytologicznym.
2. Do zadań Pracowni Kontroli Jakości należy w szczególności przeprowadzanie testów specjalistycznych i akceptacyjnych aparatów mammograficznych.
3. Do podstawowych zadań wykonywanych w Poradni Genetycznej z Genetycznym Bankiem Danych należy:
 - 1) Konsultacja wstępna
 - 2) Konsultacja uzupełniająca
 - 3) Porada psychologiczna
 - 4) Badanie kontrolne
 - 5) Oznaczanie mutacji w genach.
4. Do podstawowych zadań Poradni Chirurgii Onkologicznej z Salą Zabiegową należą:
 - 1) Konsultacje w zakresie chirurgii onkologicznej
 - 2) Zabiegi w zakresie chirurgii onkologicznej wykonywane w znieczuleniu miejscowym
 - 3) Zabiegi w zakresie chirurgii onkologicznej wykonywane bez znieczulenia
 - 4) Biopsje próżniowe.
5. Do podstawowych zadań Poradni Ginekologicznej należą:
 - 1) Konsultacje z zakresu ginekologii ogólnej
 - 2) Porady z zakresu ginekologii ogólnej
 - 3) Zabiegi ambulatoryjne w zakresie ginekologii ogólnej.
6. Do podstawowych zadań Poradni Urologicznej należą:
 - 1) Konsultacje z zakresu urologii
 - 2) Porady z zakresu urologii
 - 3) Zabiegi ambulatoryjne w zakresie urologii.
 - 4) Procedura zabiegowa – biopsja gruczołu krokowego.
7. Do podstawowych zadań Laboratorium Diagnostyczno-Analitycznego należy wykonywanie diagnostyki laboratoryjnej na potrzeby własne Ośrodka i podmiotów zewnętrznych.

8. W Gabinetcie Zabiegowo-Diagnostycznym wykonywane są procedury zabiegowe z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
9. Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określają zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy oraz Zarządzenia Prezesa.

Rozdział 7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 15.

1. Spółka w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:
 - 1) udzielaniu konsultacji specjalistycznych;
 - 2) kierowaniu pacjentów na:
 - a) konsultacje specjalistyczne,
 - b) leczenie stacjonarne i całodobowe,
 - c) leczenie ambulatoryjne, w tym badania diagnostyczne,
 - d) leczenie uzdrowiskowe.

Rozdział 16.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 17.

Proces udzielania świadczeń zdrowotnych powinien przebiegać z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki.

Rozdział 9

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 18.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Ośrodek pobiera opłatę w sposób określony w art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzedzającym odpłatność kwartale.
2. Maksymalna wysokość opłat za:
 - jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale,
 - jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,70 zł (słownie: zero złotych siedemdziesiąt groszy),
 - sporządzenie wyciągu, odpisu dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli podmiot prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej – nie może przekraczać 7,00 zł (słownie: siedem złotych zero groszy).
3. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Prezes OPEN w Zarządzeniu Wewnętrznym, które stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Opłata pobierana jest przez pracownika rejestracji przed udostępnieniem dokumentacji medycznej.

5. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu oraz wypożyczenie dokumentacji medycznej jest bezpłatne.
6. Cennik stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 10

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 19.

Świadczenia zdrowotne, za które są pobierane opłaty są udzielane z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i prowadzonych list oczekujących na udzielenie świadczenia, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział 11

Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 20.

1. W Ośrodku obowiązuje, wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym Prezesa, Wykaz procedur badań wykonywanych odpłatnie, na podstawie cennika usług, który zawiera zakres badań wymienionych poniżej:

A. Kompleksowa diagnostyka mammograficzna.

1. Wywiad.
2. Konsultacja genetyczna.
3. Mammografia + USG.
4. Badanie kliniczne + zalecenia.

B. Kompleksowa diagnostyka ultrasonograficzna.

1. Wywiad.
2. Konsultacja genetyczna.
3. USG.
4. Badanie kliniczne + zalecenia.

C. Kompleksowa diagnostyka kliniczna.

1. Wywiad.
2. Konsultacja genetyczna.
3. Badanie kliniczne + zalecenia.

D. Kompleksowa diagnostyka inwazyjna.

1. Wywiad.
2. Konsultacja genetyczna.
3. Mammografia i/lub USG.
4. Biopsja pod USG cienko lub gruboigłowa.
5. Wydanie wyniku.

2. Ustala się wysokość opłat za poszczególne udzielane świadczenia zdrowotne niefinansowane ze środków publicznych, w wysokości określonej Zarządzeniem Wewnętrznym Prezesa OPEN. Cenniki stanowią kolejno załącznik nr 3, 4 oraz 5 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Zmiana regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego nie wymagają zachowania formy, w jakiej został sporządzony akt przekształcenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w spółkę.

§ 22.

Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem